

## LIETUVOS TEISĖS INSTITUTO MOKSLO DARBŲ PATEIKIMO LEIDYBAI TVARKA

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos teisės instituto (toliau - Instituto) mokslo darbų teikimo leidybai tvarka (toliau – Tvarka) nustato Instituto leidžiamų mokslo darbų įteikimo, recenzavimo ir aprobavimo tvarką.
2. Šios tvarkos tikslas – užtikrinti Instituto leidžiamų mokslo darbų aukštą mokslinį lygį bei skaidrų ir efektyvų recenzavimo procesą.
3. Ši tvarka taikoma Instituto leidžiamiems recenzuojamiems mokslo darbams (monografijoms, studijoms bei mokslo straipsniams, teikiamiems žurnalui „Teisės problemos“). Tvarka netaikoma Instituto leidžiamiems nerecenzuojamiems mokslo leidiniams.

### II. MOKSLO DARBŲ ĮTEIKIMO, RECENZAVIMO, APROBAVIMO TVARKA

4. Mokslo straipsnius mokslinio žurnalo „Teisės problemos“ redaktoriui gali teikti tiek Instituto darbuotojai, tiek Institute nedirbantys autoriai. Redaktorius teikia pirmenybę Instituto darbuotojų parengtiems darbams ir tik jiems taiko terminus, nustatytus šiame skyriuje.
5. Instituto darbuotojai mokslo darbus, gavę teigiamą darbo mokslinio vadovo (jo nesant – skyriaus vedėjo) įvertinimą, pateikia moksliniam sekretoriui, kuris persiunčia darbą atsakingam redaktoriui.
6. Instituto darbuotojai darbus pateikia terminais, nustatytais Instituto metiniame plane, su kuriais iš anksto supažindinami atsakingi redaktoriai. Darbo nepateikus nustatytu laiku, redaktoriai neprivalo laikytis žemiau nustatytų terminų.
7. Atsakingas redaktorius per 14 kalendorinių dienų įvertina, ar gautas darbas atitinka minimalius mokslinės reikalavimus. Jų neatitikęs darbas gražinamas autoriui (-iams), kuris darbą pataiso su darbo vadovu (jo nesant – skyriaus vedėju) suderintais terminais (rekomenduotina – ne ilgiau nei 30 kalendorinių dienų).
8. Minimalius mokslinės reikalavimus atitinkantis darbas be asmeninės informacijos apie jo autorių(-ius) pateikiamas recenzuoti: monografijos ir mokslo studijos atveju – bent dviems išoriniams recenzentams, mokslo straipsnio (ar kito recenzuojamo darbo) atveju – dviems recenzentams, kurių bent vienas turi būti išorinis. Jie prašomi darbą įvertinti per *30 kalendorinių dienų*.
9. Recenzantai turi būti aktyvūs atitinkamos teisės ar artimų socialinių mokslų (kriminologijos) srities mokslininkai. Recenzantai atsakingo redaktoriaus skiriami konfidencialiai, nebent darbo pobūdis reikalauja, kad jų tapatybės būtų atskleistos publikuotame mokslo darbe. Tapatybė taip pat gali būti atskleista, jei autorius to prašo, o recenzentas sutinka.
10. Atlikę išsamų darbo vertinimą, recenzantai gali:

- siūlyti spausdinti darbą su nežymiais pataisymais;
  - gražinti darbą esminiams pataisymams;
  - atmesti darbą kaip neatitinkantį minimalių moksliskumo reikalavimų.
11. Nežymiai taisytiną darbą autoriaus pataisomas per su darbo vadovu (jam nesant – skyriaus vedėju) suderintą laiką (rekomenduotina, ne ilgiau nei per 14 kalendorinių dienų). Pataisytas darbas redaktoriaus įvertinamas kaip įmanoma greičiau (ne ilgiau nei per 14 kalendorinių dienų) ir arba priimamas spausdinti, arba gražinamas pakartotinam taisymui.
  12. Iš esmės taisytiną darbą autoriaus pataisomas per su darbo vadovu (jo nesant – skyriaus vedėju) suderintą laiką (rekomenduotina, ne ilgiau nei per 30 kalendorinių dienų). Pataisytą darbą redaktorius ir recenzentai prašomi antrą kartą peržiūrėti per ne ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų ir arba siūlo darbą spausdinti, arba gražina pakartotinam esminiam arba nežymiam taisymui. Jei du kartus iš esmės taisytas darbas vis dar reikalauja esminių pataisymų, redaktoriaus nuožiūra jis gali būti nepriimtas spausdinti.
  13. Mokslinis darbas priimamas spausdinti gavus pasiūlymus spausdinti:
    - monografijos ir mokslo studijos atveju – bent iš dviejų išorinių recenzentų ir aprobavus Mokslo Tarybai;
    - mokslo straipsnio (ar kito recenzuojamo darbo atveju) – iš dviejų recenzentų, kurių bent vienas turi būti išorinis.Apie tai, kad darbas priimtas spausdinti, redaktorių informuoja mokslinį sekretorių.
  14. Gavus iš recenzentų pasiūlymus spausdinti, darbas (išskyrus mokslo straipsnį teikiamą žurnalui „Teisės problemos“) mokslinio sekretoriaus teikiamas Instituto Mokslo tarybai aprobuoti. Aprobavimas vyksta Instituto Mokslo tarybos nustatyta tvarka. Aprobavus darbą, apie tai pranešama mokslo sekretoriui, o šis perduoda darbą Leidybos ir bendrųjų reikalų skyriui.

### **III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

15. Ši tvarka įsigalioja nuo jos patvirtinimo dienos.
-