

PATVIRTINTA
Teisės instituto tarybos
2005 m. lapkričio 17 d. nutarimu Nr. 4
(Teisės instituto tarybos
2013 m. rugsėjo 24 d. nutarimo Nr. 7T-4
redakcija)

**KONKURSŲ LIETUVOS TEISĖS INSTITUTO MOKSLO DARBUOTOJŲ PAREIGOMS
UŽIMTI ORGANIZAVIMO IR MOKSLO DARBUOTOJŲ IR KITŲ TYRĖJŲ
ATESTAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROS NUOSTATOS

1. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo (Žin., 2009, Nr. [54-2140](#)) 65 straipsniu ir reglamentuoja Lietuvos teisės instituto (toliau – Instituto) jaunesniųjų mokslo darbuotojų, mokslo darbuotojų, vyresniųjų mokslo darbuotojų ir vyriausiųjų mokslo darbuotojų (toliau – mokslo darbuotojų) pareigoms užimti organizavimo tvarką, Instituto jaunesniųjų mokslo darbuotojų, tyrėjų, mokslo darbuotojų, vyresniųjų mokslo darbuotojų, vyriausiųjų mokslo darbuotojų atestavimo tvarką bei Instituto mokslo tarybos (toliau – Taryba) sudarytos Konkursų ir atestavimo komisijos sudarymo tvarką ir veiklą.

II. KONKURSŲ IR ATESTAVIMO KOMISIJOS SUDARYMAS IR VEIKLA

2. Konkursų ir atestavimo komisija (toliau – Komisija) sudaroma iš penkių narių. Keturi Komisijos nariai turi būti mokslininkai, atitinkantys minimalius profesoriaus (vyriausiojo mokslo darbuotojo) arba docento (vyresniojo mokslo darbuotojo) pareigybių kvalifikacinius reikalavimus. Ne mažiau kaip du Komisijos nariai turi būti institute nedirbantys asmenys. Kandidatus į Komisijos narius siūlo Tarybos nariai ir Instituto direktorius.
3. Rengiant konkursą vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigoms užimti, į Komisiją konkrečiam konkursui papildomai paskiriamas bent vienas tarptautinis ekspertas. Tarptautinį (-ius) ekspertą (-us) skiria Taryba Instituto direktoriaus teikimu.
4. Komisija sudaroma trejiems metams Tarybos nutarimu. Taryba iš Komisijos narių paskiria jos pirmininką.
5. Komisijos posėdis vyksta, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip trys Komisijos nariai. Komisijos sprendimai priimami šio Aprašo nustatyta tvarka.
6. Vykdam konkursą, jei reikalinga, sudaromos techninės sąlygos Komisijos nariams dalyvauti posėdyje nuotoliniu būdu.
7. Komisija vertina pretendento/atestuojamojo asmens mokslinio darbo indėlį į mokslo sritį ir jo rezultatus bei kitus reikalavimus vadovaudamasi šiuo Aprašu.
8. Sprendžiant klausimą dėl Komisijos nario, jo giminaičio ar šeimos nario, pretenduojančių į mokslo darbuotojo ar kito tyrėjo pareigas, jų atestacijos klausimą, taip pat kitais viešų ir privačių interesų konflikto atvejais, Komisijos narys privalo nusišalinti.

9. Tuo atveju, jei nusišalina trys Komisijos nariai arba dėl kitų priežasčių negali būti užtikrintas Komisijos kворumas, per įmanomai trumpiausią laiką Taryba vietoj jų paskiria naujus arba laikinus Komisijos narius.
10. Komisijos pirmininkas atsako už Komisijos darbą.
11. Komisijos sprendimas įforminamas protokolu, kurį surašo ir pasirašo Komisijos pirmininkas.
12. Protokolas turi būti parengtas, pasirašytas ir pateiktas Instituto direktoriui ne vėliau kaip per dvi darbo dienas. Apie Komisijos sprendimus Institutas informuoja pretendentus.
13. Komisijos narys, nesutinkantis su Komisijos sprendimu, prie protokolo gali pridėti surašytą atskirąją nuomonę.
14. Konkurso nelaimėjęs ar neatestuotas asmuo arba Direktorius Komisijos sprendimą per penkias darbo dienas nuo Komisijos sprendimo priėmimo dienos gali apskusti Tarybai. Taryba per septynias darbo dienas priima sprendimą dėl skundo. Jei Taryba nusprendžia, kad skundas tenkintinas, sudaroma *ad hoc* Komisija ir asmenys vertinami iš naujo arba organizuojamas naujas konkursas/atestavimas.
15. Jeigu Komisijos sprendimas nėra apskustas, Instituto direktorius su konkursą laimėjusiu pretendentu sudaro darbo sutartį.
16. Komisiją jos darbui reikalingomis priemonėmis aprūpina Institutas.

III. KONKURSO INSTITUTO JAUNESNIŪJŲ MOKSLO DARBUOTOJŲ, MOKSLO DARBUOTOJŲ, VYRESNIŪJŲ MOKSLO DARBUOTOJŲ IR VYRIAUSIŪJŲ MOKSLO DARBUOTOJŲ PAREIGOMS UŽIMTI ORGANIZAVIMO TVARKA

KONKURSO PASKELBIMAS

17. Mokslo darbuotojų priėmimo į pareigas viešus konkursus skelbia Instituto direktorius, o juos organizuoja Komisija.
18. Likus ne mažiau kaip 3 mėnesiams iki mokslo darbuotojo kadencijos pabaigos Instituto direktorius, pasitaręs su skyriaus vedėju ir, jei reikia, su darbuotojų atstovais, skelbia viešą konkursą šioms pareigoms užimti arba priima sprendimą dėl pareigybės panaikinimo, su kuriuo supažindinamas tas pareigas einantis mokslo darbuotojas.
19. Konkurse gali dalyvauti ir šias pareigas einantis asmuo. Į aukštesnes mokslo darbuotojo pareigas priimama viešo konkurso būdu šio Aprašo nustatyta tvarka.
20. Konkursai užimti pareigas skelbiami viešai Instituto, Lietuvos mokslo tarybos ir Lietuvos mokslininkų mobilumo centro tinklapiuose ir, jeigu tikslinga, – tarptautinėse visuomenės informavimo priemonėse ne vėliau kaip prieš du mėnesius iki pageidaujantiųjų dalyvauti konkurse dokumentų priėmimo termino pabaigos. Dokumentai priimami likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų iki konkurso dienos.
21. Pranešime apie mokslo darbuotojų priėmimą į pareigas viešo konkurso būdu turi būti nurodoma:
 - 21.1. konkrečios mokslo darbuotojo pareigos ir išsamus būsimo darbo pobūdis;

- 21.2. pretendams keliami reikalavimai (išsilavinimas, mokslo laipsnis, patirtis, kvalifikacijos kėlimas ir pan.);
- 21.3. dokumentų padavimo terminai ir vieta;
- 21.4. pranešimo, kuris bus skaitomas viešame seminare (kai skelbiamas konkursas užimti vyresniojo ar vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas – viešoje paskaitoje), data, vieta, pasisakymui skiriamas laikas ir tema (temos), patvirtinta (-os) Instituto direktoriaus.

DOKUMENTŲ PADAVIMAS

22. Pretendentai į Instituto mokslo darbuotojo pareigas viešam konkursui pateikia šiuos dokumentus:

- 22.1. prašymą direktoriaus vardu dalyvauti konkurse;
- 22.2. asmens tapatybę liudijantį dokumentą (kopiją);
- 22.3. gyvenimo aprašymą;
- 22.4. asmeninių privalumų sąrašą, kuriame pretendentas laisva forma nurodo savo įgūdžius ir kitas dalykines savybes, reikšmingas siekiamoms užimti pareigoms;
- 22.5. aukštąjį universitetinį išsilavinimą (magistro arba vienpakopių profesinių studijų laipsnį) liudijantį dokumentą (kopiją);
- 22.6. dokumentą, patvirtinantį mokslo laipsnį (kopiją);
- 22.7. Instituto mokslo darbuotojo arba kitos mokslo ar studijų įstaigos mokslininko rekomendaciją (-as);
- 22.8. dokumentus, patvirtinančius atitikimą [Teisės instituto mokslo darbuotojų ir kitų tyrėjų pareigybių kvalifikacinių reikalavimų apraše](#) (toliau – Reikalavimų aprašas) numatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, išskyrus reikalavimus, nurodytus Reikalavimų 4.1.4, 4.2.4, 4.3.3, 4.4.3 ir 4.5.2 punktuose.

23. Dokumentai pateikiami Institutui. Dokumentus priimantis Instituto darbuotojas iš karto patikrina, ar yra pateikti visi 22 punkte nurodyti dokumentai. Esant trūkumų pateikti dokumentai gražinami juos pateikusiam asmeniui. Jeigu trūkumų nėra, priimti dokumentai užregistruojami ir per tris darbo dienas perduodami Komisijos pirmininkui.

PRETENDENTŲ VERTINIMAS

24. Konkurso metu vertinami tik tie pretendentai, kurie tenkina Reikalavimų apraše nustatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus užimamoms pareigoms. Konkurso/atestacinės komisijos nario (-ės) vertinime (šio Aprašo 1 priedas, toliau – vertinimo lapas) užfiksuojama:

- 24.1. pretendentų atitiktis nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams (pagal pateiktus dokumentus), iki 50 balų;
- 24.2. pretendentų pranešimai viešame seminare, iki 50 balų.

25. Kiekvienas komisijos narys savo vertinimus anonimiškai surašo į vertinimo lapus, o bendras visų pretendentų vertinimų vidurkis įrašomas į protokolą.

26. Vertinant pretendentų į užimamas pareigas atitikimą Reikalavimų apraše nustatytiems reikalavimams (pagal pateiktus dokumentus), pagal svarbą, vertingiausiais laikomi tarptautiniu mastu pripažinti mokslo darbai. Pateiktoje vertinti kelių autorių publikacijoje konkretus pretendento indėlis paliekamas vertinti Komisijai.

27. Viešo seminaro (viešos paskaitos) metu siekiama įvertinti pretendentų žinias, gebėjimą aiškiai reikšti mintis ir atskleisti temą, taip pat įtikinamai formuluoti, argumentuoti bei ginti savo poziciją. Taip pat gali būti patikrintas pretendento užsienio kalbos mokėjimas. Pretendentų pranešimų eilė sudaroma abėcėlės tvarka. Viešame seminare tuo pat metu gali dalyvauti tik vienas iš pretendentų. Po kiekvieno pretendento pranešimo Komisijos nariai ir kiti viešame seminare dalyvaujantys asmenys gali užduoti klausimų. Atsižvelgiant į pretendentų skaičių, gali būti nustatomas kitas (trumpesnis), nei skelbta, pranešimui skiriamas laikas, apie tai iš anksto informuojant pretendentus.

28. Geriausiu/laimėjusiu konkursą pripažįstamas tas pretendentas į pareigas, kurio atžvilgiu Komisijos narių vertinimų vidurkis didžiausias, bet ne mažesnis nei 80 balų pagal vertinimo skalę, numatytą vertinimo lape.

29. Kai kandidatai įvertinami vienodai, geriausiu pripažįstamas daugiausia balų surinkęs pagal 24.2 p. ir 27 p. numatytus reikalavimus, jei ir šiuo atveju kandidatai surinko vienai balų - vyksta atviras balsavimas.

30. Su asmeniu, antrą kartą iš eilės laimėjusiu konkursą toms pačioms mokslo darbuotojo pareigoms užimti, sudaroma neterminuota darbo sutartis šioms pareigoms užimti.

IV. INSTITUTO JAUNESNIŲJŲ MOKSLO DARBUOTOJŲ, MOKSLO DARBUOTOJŲ, VYRESNIŲJŲ MOKSLO DARBUOTOJŲ IR VYRIAUSIŲJŲ MOKSLO DARBUOTOJŲ BEI KITŲ TYRĖJŲ ATESTAVIMO TVARKA

ATESTAVIMO PASKELBIMAS

31. Asmenys paprastai atestuojami kas 5 metai šio Aprašo nustatyta tvarka.

32. Sprendimą dėl mokslo darbuotojo ar kito tyrėjo atestacijos rengimo priima Taryba, atsižvelgdama į Instituto direktoriaus argumentuotą rašytinį teikimą, ir apie šį sprendimą informuoja Instituto direktorių.

33. Instituto direktorius užtikrina, kad numatomi atestuoti asmenys būtų tinkamai informuojami apie dokumentų padavimo terminus ir atestavimo datą.

34. Mokslo darbuotojo ar kito tyrėjo atestacija gali būti paskelbta ne anksčiau kaip po vienerių metų nuo atitinkamų pareigų ėjimo pradžios. Mokslo darbuotojas ar kitas tyrėjas gali būti atestuojamas ne dažniau kaip kartą per metus.

35. Mokslo darbuotojui ar tyrėjui du metus iš eilės įvykdžius mažiau nei 60 proc. pagrindinio individualaus metinio darbo krūvio, nustatyto vadovaujantis „Pagrindinio ir papildomo darbo krūvio apskaitos ir priemokų už papildomą darbo krūvį nustatymo direktoriaus pavaduotojui, moksliniam sekretoriui ir mokslo darbuotojams tvarka“, skelbiama neeilinė atestacija.

36. Mokslo darbuotojas ar kitas tyrėjas apie numatomą atestaciją turi būti informuotas ne vėliau kaip prieš du mėnesius iki jos.

DOKUMENTŲ P ADAVIMAS

37. Atestuojamieji pateikia dokumentus, patvirtinančius atestacijai keliamus reikalavimus, nustatytus Reikalavimų apraše.

ATESTUOJAMŲJŲ VERTINIMAS

38. Mokslo darbuotojų ir tyrėjų atestacija užimamoms pareigoms vertinama atsižvelgiant į atitikimą Reikalavimų apraše nustatytiems reikalavimams atestacijai per atestuojamąjį laikotarpį ir gebėjimą laiku ir kokybiškai atlikti paskirtas užduotis:

38.1. Komisija vertindama atestuojamų darbuotojų atitikimą Reikalavimų apraše nustatytiems reikalavimams atestacijai per atestuojamąjį laikotarpį (iki 70 balų), pagal svarbą vertingiausias laiko tarptautiniu mastu pripažintus mokslo darbus.

38.2. Komisija atestuojamų darbuotojų gebėjimą laiku ir kokybiškai atlikti paskirtas užduotis (iki 30 balų) vertina atsižvelgiant į atestuojamų darbuotojų žodinį savo atliktos veiklos pristatymą bei į dokumentus ir informaciją, gautą iš Instituto administracijos.

39. Dirbantiems ne visą darbo laiką (pvz., puse etato, mažesniu darbo krūviu) arba nepilnus metus (pvz., dėl ilgalaikės ligos, nemokamų atostogų, motinystės/tėvystės atostogų, stažuotės, mokymų ir kt.) atestuojamo asmens reikalaujamų atlikti darbų skaičius mažinamas proporcingai laikui, kurį jis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais pagrindais buvo atleistas nuo darbo funkcijų vykdymo. Reikalaujamų atlikti darbų skaičius proporcingai mažinamas taip pat tais atvejais, kai darbuotojas atestuojamas už trumpesnę laikotarpį nepraejus penkeriems metams nuo jo priėmimo į pareigas konkurso tvarka arba nuo paskutinės atestacijos dienos.

40. Vertinant darbuotojo indėlį į mokslo sritį, skaičiuojami tik tie darbai, kurie atlikti atstovaujant Institutą. Darbai, kurie atlikti atstovaujant kelias institucijas, dalinami iš atstovaujamų institucijų skaičiaus. Pateiktoje vertinti kelių autorių publikacijoje atestuojamo darbuotojo konkretus indėlis paliekamas vertinti Komisijai.

41. Atestuojamas asmuo, kurio atžvilgiu Komisijos narių vertinimų vidurkis yra ne mažesnis nei 70 balų.

42. Neatestuotas Instituto mokslo darbuotojas ar kitas tyrėjas atleidžiamas iš pareigų įstatymų nustatyta tvarka.

43. Atestuotam asmeniui, kuriam paskelbta neeilinė atestacija, gali būti pasiūloma eiti pareigas dirbant ne visą darbo laiką ir nustatant jam proporcingai mažesnę pagrindinį individualų metinį darbo krūvį, vadovaujantis „Pagrindinio ir papildomo darbo krūvio apskaitos ir priemonių už papildomą darbo krūvį nustatymo direktoriaus pavaduotojui, moksliniam sekretoriui ir mokslo darbuotojams tvarka“ ir/arba sumažinant darbuotojui nustatytą tarnybinį atlyginimo koeficiento dydį.

Konkursų Teisės instituto mokslo darbuotojų pareigoms užimti
organizavimo ir mokslo darbuotojų ir kitų tyrėjų atestavimo tvarkos aprašo
priedas

**KONKURSU/ATESTACINĖS KOMISIJOS NARIO (-ĖS)
VERTINIMAS**

DĖL _____
(pretendento vardas, pavardė)

KAIP PRETENDENTO (-ĖS) Į _____ **PAREIGAS**
20... m. mėn. d.

I. Pretendento kvalifikacijos vertinimas pagal Instituto tarybos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus	Komentaras	Vertinimas balais (iki 50 balų)
Publikacijos ir kiti darbai pagal keliamus reikalavimus užimamoms pareigoms: <ul style="list-style-type: none">- jų reikšmingumas ir kiekis- tematikos atitikimas užimamoms pareigoms- publikavimo lygis (užsienio, nacionaliniuose leidiniuose, e-svetainėse, recenzavimas ir kt.)- kita		_____
Mokslinės veiklos rezultatai per paskutinius 5 metus (taikoma pretendentams į vyriausiojo ir vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas)		
- pateiktos rekomendacijos;		

<p>Užsienio kalbų mokėjimas (galima patikrinti konkurso metu) Gebėjimas dirbti kompiuterinėmis biuro programomis Gebėjimas dirbti komandoje, priimti sprendimus Akademinės ir profesinės etikos reikalavimų išmanymas ir laikymasis - kita</p>		
<p>II. Pretendento pranešimas viešame seminare</p>	<p>Komentaras</p>	<p>Vertinimas balais (iki 50 balų)</p>
<p>- profesinės žinios - gebėjimas aiškiai reikšti mintis - gebėjimas išsamiai, nuosekliai atskleisti temą, - gebėjimas įtikinamai formuluoti, argumentuoti bei ginti savo poziciją - atsakinėjimas į užduotus klausimus - kita</p>		<p>_____</p>
<p style="text-align: right;">Bendras balų skaičius (iki 100 balų) _____</p> <p>Pastaba: pretendentas, surinkęs mažiau kaip 80 balų, negali būti pripažintas konkurso laimėtoju.</p>		