

PATVIRTINTA
Lietuvos teisės instituto mokslo tarybos
2020 m. vasario 28 d.
nutarimo Nr. 7T-1
nauja redakcija

KONKURSŲ LIETUVOS TEISĖS INSTITUTO MOKSLO DARBUOTOJŲ PAREIGOMS UŽIMTI ORGANIZAVIMO IR MOKSLO DARBUOTOJŲ IR KITŲ TYRĖJŲ ATESTAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROS NUOSTATOS

1. Konkursų Lietuvos teisės instituto mokslo darbuotojų pareigoms užimti organizavimo ir mokslo darbuotojų ir kitų tyrėjų atestavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo 32 straipsnio 1 d. 2 p. ir reglamentuoja Lietuvos teisės instituto (toliau – Instituto) jaunesniųjų mokslo darbuotojų, mokslo darbuotojų, vyresniųjų mokslo darbuotojų ir vyriausiųjų mokslo darbuotojų (toliau – mokslo darbuotojų) pareigoms užimti organizavimo tvarką, Instituto jaunesniųjų mokslo darbuotojų, tyrėjų, mokslo darbuotojų, vyresniųjų mokslo darbuotojų, vyriausiųjų mokslo darbuotojų atestavimo tvarką bei Instituto mokslo tarybos (toliau – Taryba) sudarytos Konkursų ir atestavimo komisijos sudarymo tvarką ir veiklą. Šis Aprašas netaikomas kviestiniams mokslo darbuotojams, kurie priimti laikinai konkrečiam mokslo darbui atlikti (konkreiems mokslo tyrimams ar kitai mokslo užduočiai vykdyti), taip pat įdarbinant išorinio finansavimo konkurso tvarka laimėtam projektui vykdyti.

II. KONKURSŲ IR ATESTAVIMO KOMISIJOS SUDARYMAS IR VEIKLA

2. Konkursų ir atestavimo komisija (toliau – Komisija) sudaroma iš penkių narių. Keturi Komisijos nariai turi būti mokslininkai, atitinkantys minimalius profesoriaus (vyriausiojo mokslo darbuotojo) arba docento (vyresniojo mokslo darbuotojo) pareigybių kvalifikacinius reikalavimus. Ne mažiau kaip du Komisijos nariai turi būti Institute nedirbantys asmenys. Kandidatus į Komisijos narius siūlo Tarybos nariai ir Instituto direktorius.
3. Rengiant konkursą vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigoms užimti, į Komisiją konkrečiam konkursui papildomai paskiriamas bent vienas tarptautinis ekspertas. Tarptautinį (-ius) ekspertą (-us) skiria Taryba Instituto direktoriaus teikimu.
4. Komisija sudaroma trejiems metams Tarybos nutarimu. Taryba iš Komisijos narių paskiria jos pirmininką.
5. Komisijos posėdis vyksta, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip trys Komisijos nariai. Komisijos sprendimai priimami šio Aprašo nustatyta tvarka.
6. Vykdam konkursą, jei reikia, sudaromos techninės sąlygos Komisijos nariams dalyvauti posėdyje nuotoliniu būdu.
7. Komisija vertina pretendento ar atestuojamojo asmens mokslinio darbo indėlį į mokslo sritį ir jo rezultatus bei kitus reikalavimus vadovaudamasi šiuo Aprašu.
8. Sprendžiant klausimą dėl Komisijos nario, jo giminaičio ar šeimos nario, pretenduojančių į mokslo darbuotojo ar kito tyrėjo pareigas, jų atestacijos klausimą, taip pat kitais viešųjų ir privačių interesų konflikto atvejais, Komisijos narys privalo nusišalinti.
9. Tuo atveju, jei nusišalina trys Komisijos nariai arba dėl kitų priežasčių negali būti užtikrintas Komisijos kvorumas, per įmanomai trumpiausią laiką Taryba vietoj jų paskiria naujus arba laikinus Komisijos narius.
10. Komisijos pirmininkas atsako už Komisijos darbą.

11. Komisijos sprendimas įforminamas protokolu, kurį surašo ir pasirašo Komisijos pirmininkas.
12. Protokolas turi būti parengtas, pasirašytas ir pateiktas Instituto direktoriui ne vėliau kaip per dvi darbo dienas. Apie Komisijos sprendimus Institutas informuoja pretendentus.
13. Komisijos narys, nesutinkantis su Komisijos sprendimu, prie protokolo gali pridėti surašytą atskirąją nuomonę.
14. Konkurso nelaimėjęs ar neatestuotas asmuo arba Direktorius Komisijos sprendimą per penkias darbo dienas nuo Komisijos sprendimo priėmimo dienos gali apskūsti Tarybai. Taryba per septynias darbo dienas priima sprendimą dėl skundo. Jei Taryba nusprendžia, kad skundas tenkintinas, sudaroma *ad hoc* Komisija ir asmenys vertinami iš naujo arba organizuojamas naujas konkursas ar atestavimas.
15. Jeigu Komisijos sprendimas nėra apskūstas, Instituto direktorius su konkursą laimėjusiu pretendentu sudaro darbo sutartį.
16. Komisiją jos darbui reikalingomis priemonėmis aprūpina Institutas.

III. KONKURSO INSTITUTO JAUNESNIŲJŲ MOKSLO DARBUOTOJŲ, MOKSLO DARBUOTOJŲ, VYRESNIŲJŲ MOKSLO DARBUOTOJŲ IR VYRIAUSIŲJŲ MOKSLO DARBUOTOJŲ PAREIGOMS UŽIMTI ORGANIZAVIMO TVARKA

KONKURSO PASKELBIMAS

17. Mokslo darbuotojų priėmimo į pareigas viešus konkursus skelbia Instituto direktorius, o juos organizuoja Komisija.
18. Likus ne mažiau kaip 3 mėnesiams iki mokslo darbuotojo kadencijos pabaigos Instituto direktorius, pasitaręs su skyriaus vedėju ir, jei reikia, su darbuotojų atstovais, skelbia viešą konkursą šioms pareigoms užimti arba priima sprendimą dėl pareigybės panaikinimo, su kuriuo supažindinamas tas pareigas einantis mokslo darbuotojas.
19. Konkurse gali dalyvauti ir šias pareigas einantis asmuo. Į aukštesnes mokslo darbuotojo pareigas priimama viešo konkurso būdu šio Aprašo nustatyta tvarka.
20. Konkursai užimti pareigas skelbiami viešai Instituto, Lietuvos mokslo tarybos ir Lietuvos mokslininkų mobilumo centro tinklalapiuose ir, jeigu tikslinga, – tarptautinėse visuomenės informavimo priemonėse ne vėliau kaip prieš du mėnesius iki pageidaujantiųjų dalyvauti konkurse dokumentų priėmimo termino pabaigos. Dokumentai priimami likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų iki konkurso dienos.
21. Pranešime apie mokslo darbuotojų priėmimą į pareigas viešo konkurso būdu turi būti nurodoma:
 - 21.1. konkrečios mokslo darbuotojo pareigos ir išsamus būsimos darbo pobūdis;
 - 21.2. pretendentams keliami reikalavimai (išsilavinimas, mokslo laipsnis, patirtis, kvalifikacijos kėlimas ir pan.);
 - 21.3. dokumentų padavimo terminai ir vieta;
 - 21.4. viešo seminaro-diskusijos data ir vieta, patvirtinta Instituto direktoriaus.

DOKUMENTŲ PADAVIMAS

22. Pretendentai į Instituto mokslo darbuotojo pareigas viešam konkursui pateikia šiuos dokumentus:
 - 22.1. prašymą direktoriaus vardu dalyvauti konkurse;
 - 22.2. asmens tapatybę liudijantį dokumentą (kopiją);
 - 22.3. gyvenimo aprašymą;
 - 22.4. mokslinės veiklos ir planų ateičiai aprašymą (laisva forma, iki 1 psl.);
 - 22.5. aukštąjį universitetinį išsilavinimą (magistro arba vienpakopių profesinių studijų laipsnį) liudijantį dokumentą (kopiją);
 - 22.6. dokumentą, patvirtinantį mokslo laipsnį (kopiją);

- 22.7. Instituto mokslo darbuotojo arba kitos mokslo ar studijų įstaigos mokslininko rekomendaciją (-as);
- 22.8. dokumentus, patvirtinančius atitiktį Lietuvos teisės instituto mokslo darbuotojų ir kitų tyrėjų pareigybių kvalifikacinių reikalavimų apraše (toliau – Reikalavimų aprašas) numatytiems kvalifikaciniams reikalavimams ir skelbime užimti pareigas keliamiems reikalavimams.
23. Dokumentai pateikiami Institutui. Dokumentus priimantis Instituto darbuotojas iš karto patikrina, ar yra pateikti visi 22 punkte nurodyti dokumentai. Esant trūkumų pateikti dokumentai gražinami juos pateikusiam asmeniui. Jeigu trūkumų nėra, priimti dokumentai užregistruojami ir per tris darbo dienas perduodami Komisijos pirmininkui.

PRETENDENTŲ VERTINIMAS

24. Konkurso metu vertinami tik tie pretendentai, kurie atitinka Reikalavimų apraše nustatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus užimamoms pareigoms. Konkurso/atestacinės komisijos nario (-ės) vertinime (šio Aprašo 1 priedas, toliau – vertinimo lapas) užfiksuojama:
- 24.1. pretendentų atitiktis nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams (pagal pateiktus dokumentus), iki 70 balų;
- 24.2. planuojamos mokslinės veiklos perspektyvumas iki 30 balų;
25. Kiekvienas komisijos narys savo vertinimus anonimiškai surašo į vertinimo lapus, o bendras visų pretendentų vertinimų vidurkis įrašomas į protokolą.
26. Vertinant pretendentų į užimamas pareigas atitiktį Reikalavimų apraše nustatytiems reikalavimams (pagal pateiktus dokumentus), pagal svarbą, vertingiausiais laikomi tarptautiniu mastu pripažinti mokslo darbai. Pateiktoje vertinti kelių autorių publikacijoje konkretus pretendento indėlis paliekamas vertinti Komisijai.
27. Viešo seminaro-diskusijos metu siekiama įvertinti pretendentų planuojamos mokslinės veiklos perspektyvumą ir jos atitiktį Instituto tikslams, veiklos kryptims, metodologinį pagrindimą, duomenų panaudojimo galimybes, tarptautiškumą, sklaidą ir pan. Taip pat gali būti patikrintas pretendento užsienio kalbos mokėjimas. Pretendentų eilė sudaroma abėcėlės tvarka. Viešame seminare-diskusijoje tuo pat metu gali dalyvauti tik vienas iš pretendentų. Po kiekvieno pretendento pasisakymo Komisijos nariai ir kiti viešame seminare-diskusijoje dalyvaujantys asmenys gali užduoti klausimų.
28. Geriausiu, laimėjusiu konkursą pripažįstamas tas pretendentas į pareigas, kurio atžvilgiu Komisijos narių vertinimų vidurkis didžiausias, bet ne mažesnis nei 60 balų pagal vertinimo skalę, numatytą vertinimo lape.
29. Kai kandidatai įvertinami vienodai, geriausiu pripažįstamas daugiausia balų surinkęs pagal 24.2 p. numatytus reikalavimus, jei ir šiuo atveju kandidatai surinko vienodai balų – vyksta atviras balsavimas.
30. Su asmeniu, antrą kartą iš eilės laimėjusiu konkursą toms pačioms mokslo darbuotojo pareigoms užimti, sudaroma neterminuota darbo sutartis šioms pareigoms užimti.

IV. INSTITUTO JAUNESNIŲJŲ MOKSLO DARBUOTOJŲ, MOKSLO DARBUOTOJŲ, VYRESNIŲJŲ MOKSLO DARBUOTOJŲ IR VYRIAUSIŲJŲ MOKSLO DARBUOTOJŲ BEI TYRĖJŲ ATESTAVIMO TVARKA

ATESTAVIMO PASKELBIMAS

31. Asmenys paprastai atestuojami kas 5 metai šio Aprašo nustatyta tvarka.
32. Sprendimą dėl mokslo darbuotojo ar tyrėjo neeilinės atestacijos rengimo priima Taryba, atsižvelgdama į Instituto direktoriaus argumentuotą rašytinį teikimą, ir apie šį sprendimą informuoja Instituto direktorių.

33. Instituto direktorius užtikrina, kad numatomi atestuoti asmenys būtų tinkamai informuojami apie dokumentų padavimo terminus ir atestavimo datą.

34. Mokslo darbuotojo ar tyrėjo atestacija gali būti paskelbta ne anksčiau kaip po vienerių metų nuo atitinkamų pareigų ėjimo pradžios. Mokslo darbuotojas ar tyrėjas gali būti atestuojamas ne dažniau kaip kartą per metus.

35. Mokslo darbuotojui ar tyrėjui dvejus metus iš eilės įvykdžius mažiau nei 60 proc. pagrindinio individualaus metinio darbo krūvio, nustatyto vadovaujantis „Pagrindinio ir papildomo darbo krūvio apskaitos nustatymo tvarkos aprašu“, skelbiama neeilinė atestacija.

36. Mokslo darbuotojas ar kitas tyrėjas apie numatomą atestaciją turi būti informuotas ne vėliau kaip prieš du mėnesius iki jos.

DOKUMENTŲ PADAVIMAS

37. Atestuojamieji pateikia dokumentus, patvirtinančius atestacijai keliamus reikalavimus, nustatytus Reikalavimų apraše, taip pat mokslinės veiklos ir planų ateičiai aprašymą (laisva forma, iki 1 psl.).

ATESTUOJAMŲJŲ VERTINIMAS

38. Mokslo darbuotojų ir tyrėjų atestacija užimamoms pareigoms vertinama atsižvelgiant į atitiktį Reikalavimų apraše nustatytiems reikalavimams atestacijai per atestuojamąjį laikotarpį, mokslinės veiklos planus ateičiai pagal pateiktą aprašymą ir gebėjimą laiku ir kokybiškai atlikti paskirtas užduotis:

38.1. Komisija vertindama atestuojamų darbuotojų atitiktį Reikalavimų apraše nustatytiems reikalavimams atestacijai per atestuojamąjį laikotarpį ir darbuotojų gebėjimą laiku ir kokybiškai atlikti paskirtas užduotis (iki 70 balų), pagal svarbą vertingiausiais laiko tarptautiniu mastu pripažintus mokslo darbus.

38.2. Komisija atestuojamų darbuotojų mokslinės veiklos planus ateičiai (iki 30 balų) vertina atsižvelgdama į atestuojamų darbuotojų žodinį savo atliktos veiklos pristatymą bei į dokumentus ir informaciją, gautą iš Instituto administracijos.

39. Dirbantiems ne visą darbo laiką (pvz., puse etato, mažesniu darbo krūviu) arba ne visus metus (pvz., dėl ilgalaikės ligos, nemokamų atostogų, motinystės/tėvystės atostogų, stažuotės, mokymų ir kt.) atestuojamo asmens reikalaujamų atlikti darbų skaičius mažinamas proporcingai laikui, kurį jis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais pagrindais buvo atleistas nuo darbo funkcijų vykdymo. Reikalaujamų atlikti darbų skaičius proporcingai mažinamas taip pat tais atvejais, kai darbuotojas atestuojamas už trumpesnę laikotarpį nepraėjus penkeriems metams nuo jo priėmimo į pareigas konkurso tvarka arba nuo paskutinės atestacijos dienos.

40. Vertinant darbuotojo indėlį į mokslo sritį, skaičiuojami tik tie darbai, kurie atlikti atstovaujant Institutui. Darbai, kurie atlikti atstovaujant kelioms institucijoms, dalijami iš atstovaujamų institucijų skaičiaus. Pateiktoje vertinti kelių autorių publikacijoje atestuojamo darbuotojo konkretus indėlis paliekamas vertinti Komisijai.

41. Atestuojamas asmuo, kurio atžvilgiu Komisijos narių vertinimų vidurkis yra ne mažesnis nei 60 balų.

42. Neatestuotas Instituto mokslo darbuotojas ar tyrėjas atleidžiamas iš pareigų įstatymų nustatyta tvarka.

43. Atestuotam asmeniui, kuriam paskelbta neeilinė atestacija, gali būti pasiūloma eiti pareigas dirbant ne visą darbo laiką ir nustatant jam proporcingai mažesnę pagrindinę individualų metinį darbo krūvį, vadovaujantis „Pagrindinio ir papildomo darbo krūvio apskaitos ir priemonių už papildomą darbo krūvį nustatymo direktoriaus pavaduotojui, moksliniam sekretoriui ir mokslo darbuotojams tvarka“ ir/arba sumažinant darbuotojui nustatytą tarnybinį atlyginimo koeficiento dydį.

Konkursų Lietuvos teisės instituto mokslo darbuotojų pareigoms užimti organizavimo ir mokslo darbuotojų ir kitų tyrėjų atestavimo tvarkos aprašo priedas

**KONKURSU/ATESTACINĖS KOMISIJOS NARIO (-ĖS)
VERTINIMAS**

DĖL _____
(pretendento vardas, pavardė)

KAIP PRETENDENTO (-ĖS) Į _____ **PAREIGAS**
20... m. mėn. d.

I. Pretendento/atestuojamojo kvalifikacijos vertinimas pagal Instituto tarybos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus	Vertinimas balais	Komentaras
A. Mokslinės veiklos rezultatai	iki 50	Atitiktis minimaliems reikalavimams vertinama 25
Publikacijos ir kiti darbai pagal keliamus reikalavimus užimamoms pareigoms: - jų reikšmingumas ir kiekis - tematikos atitiktis užimamoms pareigoms - publikavimo lygis (užsienio, nacionaliniuose leidiniuose, el. svetainėse, recenzavimas ir kt.) - bendraautorių skaičius - kita		žr. patvirtintus reikalavimus
B. Profesiniai gebėjimai	iki 20	Atitiktis minimaliems reikalavimams vertinama 10
1. 4.2.4. tarptautiniuose ir nacionaliniuose mokslo renginiuose bei jų leidiniuose; 2. 4.3. ar atlieka taikomuosius mokslinius tyrimus ir (ar) kitą taikomąją mokslinę veiklą: 4.3.1. mokslo žinių sklaidą visuomenei, mokslo populiarinimą, 4.3.2. ekspertinį darbą, 4.3.3. MTEP darbus, dalyvauja nacionalinėse ar tarptautinėse mokslinėse organizacijose (pvz., vadovauja mokslo renginio organizaciniam komitetui, yra		žr. patvirtintus reikalavimus

<p>skiriamas į komisijas, darbo grupes, tarybas ir kt.), yra jų narys,</p> <p>4.3.4. rengia mokslininkus (mokslininkus stažuotojus),</p> <p>4.3.5. vykdo tarptautinius ir nacionalinius mokslinių tyrimų ir MTEP projektus,</p> <p>4.3.6. rengia ir skelbia mokslinių šaltinių ar mokslinių vertimų leidimus, mokliškai susistemintų duomenų rinkinius (tarp jų – enciklopedijos, žinynai, bibliografija, moksliniai žodynai), svarbiausių (pvz., Lietuvos Respublikos Prezidento, Seimo, Vyriausybės) teisės aktų projektus, išvadas ir atsiliepimus dėl teisės aktų ar jų projektų ir kitus MTEP apibendrinančius darbus,</p> <p>4.3.7. yra mokslo žurnalų redkolegijos nariai ar redaktoriai,</p> <p>4.3.8. mokslo leidinių sudarytojai,</p> <p>4.3.9. rengia ir (ar) sudaro taikomuosius mokslo darbus;</p> <p>3. 10.3.4. mokslo renginių organizavimą ar dalyvavimą juose skaitant mokslinius pranešimus;</p> <p>4. Kiti gebėjimai reikalingi LTI veiklai plėtoti pagal konkurso skelbime esančią informaciją</p> <p>5. (tik atestuojamiems) darbuotojų gebėjimą laiku ir kokybiškai atlikti paskirtas užduotis</p>		
<p>II. Pretendento/atestuojamojo mokslinės veiklos perspektyvumas</p>	<p>iki 30 balų</p>	
<p>Mokslinės veiklos atitiktis Instituto tikslams ir veiklos kryptims; metodologinis pagrindimas; duomenų panaudojimo galimybės; tarptautiškumas; sklaidos perspektyvos; ir pan.</p>		
<p>Bendras balų skaičius (iki 100 balų) _____</p> <p>Pastaba: pretendentas, surinkęs mažiau kaip 60 balų, negali būti pripažintas konkurso laimėtoju. Atestuojamasis asmuo, surinkęs mažiau nei 60 balų, negali būti atestuotas.</p>		