



**LIETUVOS SOCIALINIŲ MOKSLŲ CENTRO
TEISĖS INSTITUTO VADOVAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL MOKSLO DARBŲ IR KITŲ LEIDINIŲ TEIKIMO LEIDYBAI APRAŠO
TVIRTINIMO**

2022 m. vasario d. Nr. 1T- 6
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos socialinių mokslų centro (toliau – LSMC) Mokslo tarybos 2021 balandžio 13 d. nutarimu Nr. MT2021-N1, kuriuo paskirta TI Mokslinių leidinių aprobavimo komisija:

1. T v i r t i n u LSMC Teisės instituto mokslo darbų ir kitų leidinių teikimo leidybai aprašą (pridedama);
2. Į p a r e i g o j u leidinių rengėjus, darbuotojus, recenzentus ir ekspertus vadovautis šiuo aprašu.

Instituto vadovė

Ingrida Mačernytė-Panomarioviene

PATVIRTINTA

LSMC Teisės instituto vadovo
2022 m. vasario 21 d.
įsakymu Nr. 1T- 6

**LIETUVOS SOCIALINIŲ MOKSLŲ CENTRO
TEISĖS INSTITUTO MOKSLO DARBŲ IR KITŲ LEIDINIŲ TEIKIMO LEIDYBAI
APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. LSMC Teisės instituto (toliau – Instituto) mokslo darbų ir kitų leidinių teikimo leidybai aprašas (toliau – Aprašas) nustato Instituto leidžiamų mokslo darbų ir kitų leidinių įteikimo, recenzavimo ir aprobavimo tvarką.
2. Šio Aprašo tikslas – užtikrinti Instituto leidžiamų mokslo darbų (monografijų, mokslo studijų) aukštą mokslinį lygį bei skaidrų ir efektyvų recenzavimo procesą, taip pat kitų leidinių išleidimą.
3. Šis aprašas taikomas Instituto leidžiamiems recenzuojamiems mokslo darbams (monografijoms, studijoms) ir kitiems leidiniams (rekomendacijoms, gairėms, mokymo priemonėms ir pan.), išskyrus mokslo darbus, kurie bus išleisti prestižinėse leidyklose, arba kai mokslo darbo aprobavimas (recenzavimas) numatytas leidyklos taisyklėse, arba šie darbai numatyti projektinėse veiklose.
4. Instituto darbuotojai darbus pateikia jų individualiame plane numatytais terminais.

II. MOKSLO DARBŲ ĮTEIKIMAS LEIDYBAI

5. Instituto darbuotojai savo mokslo darbus, gavę darbo mokslinio vadovo ar ilgalaikės mokslo programos vadovo pritarimą, pateikia Teisės instituto Mokslinių leidinių aprobavimo komisijai (toliau – Komisijai).
6. Komisija mokslo darbą be asmeninės informacijos apie jo autorių (-ius) pateikia recenzuoti bent dviem recenzentams, iš kurių vienas – išorinis. Jų prašoma darbą įvertinti per 30 kalendorinių dienų.
7. Recenzantai turi būti aktyvūs teisės ar artimų socialinių mokslų (kriminologijos) srities mokslininkai. Recenzantai Komisijos skiriami konfidencialiai, nebent darbo pobūdis reikalauja, kad jų tapatybės būtų atskleistos publikuotame mokslo darbe. Tapatybė taip pat gali būti atskleista, jei autorius to prašo ir/ar recenzentas sutinka.
8. Atlikę išsamų darbo vertinimą, recenzantai gali:
 - siūlyti spausdinti darbą su nežymiais pataisymais;
 - gražinti darbą esminiams pataisymams;
 - atmesti darbą kaip neatitinkantį minimalių moksliskumo reikalavimų.

9. Nežymiai taisytiną darbą autoriaus pataisomas ne ilgiau nei per *10 darbo dienų*. Pataisytas darbas Komisijos įvertinamas *per 5 darbo dienas* ir arba priimamas spausdinti, arba grąžinamas pakartotiniam taisymui.

10. Iš esmės taisytiną darbą autoriaus pataisomas ne ilgiau nei per 30 kalendorinių dienų. Pataisytą darbą recenzentai antrą kartą peržiūri per ne ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų ir arba siūlo darbą spausdinti, arba grąžina pakartotiniam esminiam ar nežymiam pataisymui.

11. Jei autorius nesutinka su recenzento pastabomis ir dėl to kyla ginčas, Komisija paskiria papildomai išorinį recenzentą, kurio įvertinimas bus galutinis.

12. Mokslinis darbas priimamas spausdinti gavus pasiūlymus spausdinti bent iš dviejų recenzentų.

13. Gavus iš recenzentų teigiamus pasiūlymus spausdinti, darbas aprobuojamas (tikrinami formalumai) Komisijoje. Aprobavimas vyksta posėdžio metu – balsuojant nariams bendru sutarimu. Aprobavus darbą, surašomas protokolas, kurio kopija išsiunčiama autoriui (-iams) ir Leidybos ir bendrųjų reikalų skyriui, kad šis pasirūpintų darbo lietuvių kalbos redagavimu (vykdytų, jei reikia, viešuosius pirkimus, išimtų ISBN ir atliktų kitas procedūras), mokslo darbo išleidimu. Įrašas apie darbo aprobavimą Komisijoje, nurodant recenzentus, turi būti įrašytas leidinio informaciniame lape.

II. KITŲ LEIDINIŲ IŠLEIDIMAS

14. Parengtas leidinys (rekomendacijos, gairės, mokymo priemonės ir pan.) įteikiamas Leidybos ir bendrųjų reikalų skyriui, kad šis pasirūpintų leidinio lietuvių kalbos redagavimu ir parengimu leidybai (vykdytų, jei reikia, viešuosius pirkimus, išimtų ISBN ir atliktų kitas procedūras), maketą suderinus ne tik su rengėjais, bet ir su Komisija.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Šis Aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo dienos.
