

PATVIRTINTA
direktoriaus
2014 m. vasario 20 d.
Nr. 1T-2
Mokslo tarybos
2014 m. sausio 16 d.
nutarimu Nr. 7T-1

LIETUVOS TEISĖS INSTITUTO AKADEMINĖS ETIKOS KODEKSAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos teisės instituto (toliau – Instituto) akademinės etikos kodeksas (toliau – AEK) apibrėžia pagrindines Instituto mokslo darbuotojų, administracijos, kitų darbuotojų, Institute sudarytų komisijų ir kitų organų narių ir kitais pagrindais Instituto mokslinėje veikloje dalyvaujančių asmenų (toliau - Darbuotojai) mokslinės ir su ja susijusios darbinės veiklos etikos nuostatas ir numato akademinės etikos laikymosi Institute priežiūros priemones.

II. BENDROSIOS AKADEMINĖS ETIKOS NUOSTATOS

2. Pagarba žmogaus orumui

Akademinėje veikloje Darbuotojai Instituto kolegas ir kitus asmenis vertina visų pirma kaip orias ir gerbtinas asmenybes. Tendencinga, užgauli kritika ar kitoks nepagarbus elgesys mokslinių oponentų ar kitų asmenų atžvilgiu negali būti pateisinamas mokslo darbų kokybės užtikrinimo ar kitais motyvais.

3. Akademinė laisvė

Darbuotojų akademinė laisvė apima įsitikinimų ir žodžio laisvę, galimybę laisvai keistis idėjomis, burtis į mokslo grupes, laisvai reikšti kritines mintis, dėstyti savo požiūrį į mokslinių tyrimų organizavimą. Atsakingas naudojimasis šia laisve reikalauja tokią pat laisvę pripažinti ir kitiems Darbuotojams, palaikyti kritinio mąstymo tradiciją bei atviro svarstymo atmosferą Institute.

4. Akademinis solidarumas

Darbuotojų tarpusavio santykiai grindžiami atvirumo ir kolegiškumo bei akademinio solidarumo principais, orientuojantis į mokslinių tyrimų kokybės ir kūrybinės atmosferos užtikrinimą. Darbuotojai visokeriopai skatina ir remia vieni kitų, taip pat būsimųjų mokslininkų, tobulėjimą, mokslinę veiklą ir kūrybinius ieškojimus.

Darbuotojai gerbia vieni kitų laiką, stengiasi savo darbus atlikti kruopščiai ir atsakingai, kad kitiems Darbuotojams tektų kuo mažiau užsiimti kolegų darbo tobulinimu.

Kilus nesutarimų tarp Darbuotojų, kuriuos jiems sunku išspręsti patiems, kolegos stengiasi kiek įmanoma padėti taikiai išspręsti kilusį konfliktą.

5. Institucinė atsakomybė

Darbuotojai puoselėja Instituto autoritetą ir prisideda prie Instituto mokslinių tikslų įgyvendinimo kryptingai ir nuolatos keldami savo kvalifikaciją, atsakingai rinkdamiesi mokslo tyrimų temas, užtikrindami savo mokslo darbų kokybę ir savalaiki jų atlikimą, racionaliai naudodami Instituto veiklai skirtą turtą ir kitais būdais.

Darbuotojai vengia veiksmų, kurie galėtų sudaryti neigiamą Instituto vaizdą kitų institucijų ar visuomenės akyse.

III. MOKSLINIO DARBO, JO SKLAIDOS IR VERTINIMO, KANDIDATŲ Į MOKSLINES PAREIGAS VERTINIMO ETIKA

6. Mokslinė veikla grindžiama akademinio sąžiningumo, objektyvumo ir pagarbos asmenų privatumui principais. Šiuos principus pažeidžia:
 - 6.1. mokslo duomenų plagiavimas, falsifikavimas ar tendencingas interpretavimas, nepalankių mokslo duomenų nutylėjimas, moksle jau žinomų duomenų pateikimas kaip naujų, savo paties publikuotų darbų ar jų dalies pakartotinis publikavimas (įskaitant pakartotinį publikavimą tik nežymiai pakeitus darbo turinį), nenurodant ankstesnio publikavimo, to paties užsakomojo tyrimo atlikimas skirtingiems užsakovams, jų neinformavus apie kitus užsakovus;
 - 6.2. mokslo darbo rezultatų formulavimas prisiderinant prie kitų suinteresuotų asmenų ar institucijų nuomonės, atsižvelgiant į finansinį mokslo darbuotojo suinteresuotumą ar kitus ne mokslinius kriterijus;
 - 6.3. bendraautorystės reikalavimas remiantis administraciniu, techniniu, nereikšmingu moksliniu indėliu ar visai be jokio indėlio į mokslinį darbą;
 - 6.4. mokslinei veiklai talkinusių žmonių arba organizacijų įnašo nutylėjimas;
 - 6.5. privačios informacijos apie asmenį panaudojimas tyrime be jo sutikimo;
 - 6.6. mokslo darbų vertinimas, recenzavimas, pretendentų į pareigas Institute vertinimas, pagrįstas asmeniniu nusistatymu ar kitais su darbo kokybe ir asmens kvalifikacija nesusijusiais kriterijais.

IV. ETIKOS KOMISIJA

7. Akademinės etikos laikymąsi Institute prižiūri Etikos komisija (toliau – Komisija).
8. Komisiją sudaro trys nariai, kuriuos trejų metų kadencijai Direktorius teikimu skiria Mokslo taryba. Asmuo negali būti Komisijos nariu daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Komisijos nariui nustojus eiti pareigas nepasibaigus kadencijai, į Komisiją skiriamas naujas narys.
9. Susirinkusi į pirmąjį posėdį, Komisija išsirenka pirmininką ir sekretorių.
10. Komisija:
 - 10.1. savo iniciatyva arba gavusi pareiškimą atlieka tyrimą dėl galimo akademinės etikos pažeidimo ir priima vieną iš AEK 20 punkte numatytų sprendimų;
 - 10.2. teikia pasiūlymus Direktoriumi dėl priemonių, kurios skatintų akademinės etikos principų laikymąsi Institute;
 - 10.3. teikia pasiūlymus Mokslo tarybai dėl AEK tobulinimo;
 - 10.4. imasi kitų veiksmų, reikalingų paskatinti Instituto darbuotojus laikytis akademinės etikos.
11. Komisijos sudėtis ir jos kontaktai skelbiami Instituto interneto svetainėje.
12. Komisija sprendimus priima posėdžiuose. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja bent du Komisijos nariai. Komisijos sprendimai priimami visų Komisijos narių balsų dauguma.
13. Komisijos posėdžius kviečia ir jiems vadovauja Komisijos pirmininkas. Komisijos pirmininkui negalint atlikti savo funkcijų, jį pavaduoja vyriausias pagal amžių Komisijos narys. Komisijos posėdžiai protokoluojami.

V. PROCESAS DĖL AKADEMINĖS ETIKOS PAŽEIDIMŲ

14. Pareiškimai dėl galimų akademinės etikos pažeidimų įteikiami Komisijos pirmininkui raštu popierine arba elektronine forma. Anoniminiai pareiškimai paprastai nesvarstomi.
15. Pareiškėjo prašymu Komisija gali nuspręsti pareiškėjui taikyti anonimiškumą.

16. Komisija privalo išnagrinėti gautą pareiškimą, priimti sprendimą ir informuoti apie jį pareiškėją ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo pareiškimo gavimo dienos. Komisija pareiškimo išnagrinėjimo terminą gali pratęsti motyvuotu sprendimu.
17. Darbuotojui, kurio poelgio etiškumo klausimas keliamas Komisijoje (toliau – Darbuotojas, kurio elgesys svarstomas), sudaromos galimybės susipažinti su informacija, kuri sudaro pagrindą tokį klausimą kelti. Jis gali pateikti paaiškinimus.
18. Darbuotojas, kurio elgesys svarstomas, yra kviečiamas dalyvauti Komisijos posėdyje. Į posėdį kviečiamas ir pareiškėjas. Komisijos posėdis dėl galimo AEK pažeidimo rengiamas ne anksčiau kaip per 10 darbo dienų nuo tada, kai Darbuotojas, kurio elgesys svarstomas, buvo informuotas apie galimybę susipažinti su informacija, kuri yra pagrindu Komisijoje kelti klausimą dėl Darbuotojo elgesio. Jeigu Darbuotojas, kurio elgesys svarstomas, dėl objektyvių priežasčių per minėtą terminą negali susipažinti su informacija ar pateikti paaiškinimų, Komisija posėdį atideda.
19. Komisijos atliekamas tyrimas yra konfidencialus. Su tyrimu susijusi informacija gali būti viešinama Komisijos sprendimu tik pabaigus tyrimą.
20. Pabaigusi tyrimą ir nustačiusi, kad Darbuotojas pažeidė akademinę etiką, Komisija gali priimti vieną ar kelis iš šių sprendimų:
 - 19.1. konstatuoti, kad Darbuotojas pažeidė akademinę etiką ir apie tai informuoti pareiškėją, Darbuotoją, kurio elgesys buvo svarstomas, ir Direktorių;
 - 19.2. informuoti apie priimtą sprendimą Instituto Konkursų ir atestacijos komisiją;
 - 19.3. informuoti apie priimtą sprendimą visus Instituto darbuotojus;
 - 19.4. viešai paskelbti priimtą sprendimą Instituto interneto svetainėje;
 - 19.5. informuoti apie priimtą sprendimą atsakingas institucijas;
 - 19.6. priimti kitą sprendimą, kuris Etikos komisijai atrodytų tinkamiausias.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. AEK keičiamas ir pildomas tokia pačia tvarka, kaip ir priimamas. Pasiūlymus dėl AEK tobulinimo Darbuotojai gali teikti Etikos komisijai arba Mokslo tarybai.
 22. AEK, jo pakeitimai ar papildymai gali būti pradėti taikyti tik po to, kai jie viešai paskelbiami Instituto interneto svetainėje.
-